



DESCRIÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
<b>SETORIAL/SECCIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS</b>				
<b>EDITAL</b>				
NÚMERO		ANO		
<b>INFORMAÇÕES PRINCIPAIS</b>				
CPF	MATRÍCULA	DV	VÍNCULO	
NOME COMPLETO (SEM ABREVIAR)				
CARREIRA				
DESCRIÇÃO DO CARGO			NÍVEL	REFERÊNCIA
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO/COMPETÊNCIA				
DESCRIÇÃO DA ESPECIALIDADE				
DATA DA POSSE / /	SITUAÇÃO FUNCIONAL DA PESSOA NOMEADA <sup>(1)</sup> <input type="checkbox"/> TOMOU POSSE NO CARGO <input type="checkbox"/> PRORROGOU A POSSE NO CARGO			
E-MAIL PESSOAL INSTITUCIONAL				
CARGA HORÁRIA <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 10		JORNADA DE TRABALHO <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 2		
NATUREZA DO VÍNCULO CARGO PERMANENTE	REGIME PREVIDENCIÁRIO REGIME PRÓPRIO	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO FUNDO FINANCEIRO		
DESCRIÇÃO DO MUNICÍPIO DA UNIDADE ORGANIZACIONAL				
DESCRIÇÃO DA UNIDADE ORGANIZACIONAL (LOTAÇÃO)				
<b>DADOS DE CRÉDITO</b>				
BANCO	AGÊNCIA	NÚMERO DA CONTA	TIPO DE CONTA	
	-	-	CONTA CORRENTE	
<b>DOCUMENTO DE AMPARO LEGAL</b>				
DATA DOCUMENTO / /	NÚMERO		TIPO DOCUMENTO ATO	
NÚMERO PUBLICAÇÃO	DATA PUBLICAÇÃO / /	PÁGINA	TIPO PUBLICAÇÃO EXTERNA	MEIO PUBLICAÇÃO DOE
<b>CIENCIA DO SERVIDOR</b>				
DATA / /	ASSINATURA DO SERVIDOR			
DATA / /	CARIMBO E ASSINATURA DO GESTOR DO SETORIAL/SECCIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS			

**OBSERVAÇÕES**

<sup>(1)</sup> QUANDO OCORRER PRORROGAÇÃO DA POSSE NO CARGO, DEVERÁ SER ANEXADO O DOCUMENTO EM QUE CONSTE O DE ACORDO DO TITULAR/DIRIGENTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE.

DEVERÁ SER ANEXADA A CÓPIA DOS ATOS DE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO NO CARGO EFETIVO OCUPADO ANTERIORMENTE, INDEPENDENTE DA ÉPOCA EM QUE TENHA OCORRIDO O EXERCÍCIO DO MESMO.